

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MANOLO DE JESÚS CHAJÓN GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>1995 99580 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-620-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56730780</u>
Número de Factura:	<u>2094023831</u>	Serie:	<u>35AADCD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,387.10</u>	Período del Informe:	<u>del 02/07/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/07/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, si ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

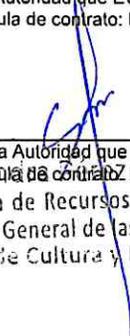
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al encargado de nóminas con los temas relacionados al presupuesto del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes;
Se brindó apoyo al encargado de nóminas en la solicitud al Departamento Financiero de la programación, reprogramaciones, ampliaciones y modificaciones de cuota presupuestaria de compromiso y devengado en caso de ser necesario, en los diferentes renglones presupuestarios, en coordinación con cada analista de renglón, Sección de Presupuesto y Centros de Costo;
- b) Se apoyó al analista de nóminas en la elaboración, ingreso y revisión en los diferentes renglones presupuestarios para la formulación anual y multianual;
- c) Se apoyó en el traslado en forma digital en PDF las nóminas mensuales de los diferentes renglones presupuestarios a los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- d) Se apoyó al analista de nóminas en monitorear los saldos presupuestarios de los diferentes renglones presupuestarios en el Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-;
- e) Se brindó apoyo en la realización de documentos y los trámites necesarios para la retención del impuesto sobre la Renta -ISR- (proyectada y definitiva), del personal que labora en la Dirección General de las Artes;
- f) Se apoyó al analista de nóminas en la elaboración de la integración del anteproyecto de nómina del grupo 0 del personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Se brindó apoyo al analista de nóminas en la elaboración de la indicativa de nómina anual de la Dirección General de las Artes;
Se apoyó en la elaboración de diversos informes que son requeridos por la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior, Diputados del Congreso de la República de Guatemala, Unidad de Información Pública del Ministerio de Cultura y Deportes entre otros;
- h) Se apoyó al analista de nóminas en archivar la documentación que se genere derivado de la realización de actividades relacionadas con las nóminas;
- i) Se brindó apoyo al analista de nóminas en realizar la programación y reprogramación de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales", para dar cumplimiento a la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado;
- j) Se apoyó en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;

Manolo de Jesús Chajón González
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Sub-Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MANOLO DE JESÚS CHAJÓN GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>1995 99560 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-620-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56730780</u>
Número de Factura:	<u>2094023831</u>	Serie:	<u>35AADCD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,387.10</u>	Período del Informe:	<u>del 02/07/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 9,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/07/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, si ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó con los temas relacionados al control de presupuesto del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes;
- b) Se brindó apoyo solicitando al Departamento Financiero de la programación, reprogramaciones, ampliaciones y modificaciones de cuota presupuestaria de compromiso y devengado en caso de ser necesario, en los diferentes renglones presupuestarios, en coordinación con cada analista de renglón, Sección de Presupuesto y Centros de Costo;
- c) Se apoyó elaborando y revisando los diferentes renglones presupuestarios para la formulación anual y multianual;
- d) Se apoyó trasladando en forma digital en PDF las nóminas mensuales de los diferentes renglones presupuestarios a los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó monitoreando los saldos presupuestarios de los diferentes renglones presupuestarios en el Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-;
- f) Se brindó apoyo realizando documentos y los trámites necesarios para la retención del impuesto sobre la Renta -ISR- (proyectada y definitiva), del personal que labora en la Dirección General de las Artes;
- g) Se apoyó elaborando la integración del anteproyecto de nómina del grupo 0 del personal de la Dirección General de las Artes;
- h) Se brindó elaborando la indicativa de nómina anual de la Dirección General de las Artes;
- i) Se apoyó elaborando diversos informes que son requeridos por la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior, Diputados del Congreso de la República de Guatemala, Unidad de Información Pública del Ministerio de Cultura y Deportes entre otros;
- j) Se apoyó archivando la documentación que se genere derivado de la realización de actividades relacionadas con las nóminas;
- k) Se brindó apoyo realizando la programación y reprogramación de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales", para dar cumplimiento a la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado;
- l) Se apoyó verificando personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;

MANOLO DE JESÚS CHAJÓN GONZÁLEZ
 Nombre Completo del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Siria Alejandra Perez Monroy
 Sub-Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MANOLO DE JESÚS CHAJÓN GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>1995 99580 0401</u>
Número de contrato:	<u>029-620-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56730780</u>
Número de Factura:	<u>2094023831</u>	Serie:	<u>35AADCD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,387.10</u>	Período del Informe:	<u>del 02/07/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 9,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/07/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, si ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

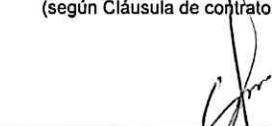
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó al encargado de nóminas con los temas relacionados al presupuesto del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes;
 Se brindó apoyo al encargado de nóminas en la solicitud al Departamento Financiero de la programación, reprogramaciones, ampliaciones y modificaciones de cuota presupuestaria de compromiso y devengado en caso de ser necesario, en los diferentes renglones presupuestarios, en coordinación con cada analista de renglón, Sección de Presupuesto y Centros de Costo;
- b) Se apoyó al analista de nóminas en la elaboración, ingreso y revisión en los diferentes renglones presupuestarios para la formulación anual y multianual;
- c) Se apoyó en el traslado en forma digital en PDF las nóminas mensuales de los diferentes renglones presupuestarios a los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- d) Se apoyó al analista de nóminas en monitorear los saldos presupuestarios de los diferentes renglones presupuestarios en el Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-;
- e) Se brindó apoyo en la realización de documentos y los trámites necesarios para la retención del impuesto sobre la Renta -ISR- (proyectada y definitiva), del personal que labora en la Dirección General de las Artes;
- f) Se apoyó al analista de nóminas en la elaboración de la integración del anteproyecto de nómina del grupo 0 del personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Se brindó apoyo al analista de nóminas en la elaboración de la indicativa de nómina anual de la Dirección General de las Artes;
- h) Se apoyó en la elaboración de diversos informes que son requeridos por la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior, Diputados del Congreso de la República de Guatemala, Unidad de Información Pública del Ministerio de Cultura y Deportes entre otros;
- i) Se apoyó al analista de nóminas en archivar la documentación que se genere derivado de la realización de actividades relacionadas con las nóminas;
- j) Se brindó apoyo al analista de nóminas en realizar la programación y reprogramación de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales", para dar cumplimiento a la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado;
- k) Se apoyó en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;
- l) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Manolo de Jesús Chajón González
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Siria Alejandra Pérez Monroy
 Sub-Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes